



德育學校財團法人德育護理健康學院114學年度第2學期

進修部在校生註冊須知（含延修生、復學生）

★正式上課日程：※(幼/高/觀)原定2/28開學，適逢和平紀念日放假，調整如下。

系科	餐廚系	護理系	觀健系 幼保系(科)、高福系(科)
日期	115年2月25日(三)	115年2月27日(五)	115年3月1日(日)

★為保障同學權益，請務必詳實閱讀下列事項，並於規定時間內辦妥各業務單位規定事項，經審核無誤者，即為完成註冊。如有疑問請向各承辦業務單位洽詢。本註冊須知同時公佈於本校網頁。

辦理項目		說明	本校總機 (02)2437-2093 承辦業務分機										
註冊 方式	繳交 學雜費	<p>1. 學雜費繳費截止日：115年2月20日(星期五)前，同學需依繳費單上所列之繳款方式擇一完成繳費，即視同註冊。</p> <p>2. 繳費單請自行上網列印。 列印方式：「學校首頁→學生→財務資訊→第e學雜費入口網→德育學校財團法人德育護理健康學院」。 連結網址：https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx ※身分驗證碼：ckucku</p> <p>3. 學雜費收費標準請至學校首頁→學生→財務資訊→學雜費專區下載查看。</p> <p>4. 114學年度第2學期學生辦理休(退)學之退費標準規定如下：</p> <table><tr><th>申請日期</th><th>退費標準</th></tr><tr><td>各班開學日以前</td><td>學雜費及其餘各費全退</td></tr><tr><td>各班開學日～115.04.11</td><td>學雜費及其餘各費退還 2/3</td></tr><tr><td>115.4.12～115.5.23</td><td>學雜費及其餘各費退還 1/3</td></tr><tr><td>115.5.24 以後</td><td>所繳各費均不退還</td></tr></table> <p>各系(科)開學日以後申請休(退)學同學，若尚未繳納學雜費者，依教育部「專科以上學校學雜費退費基準表」規定，仍應補繳114學年度第2學期學雜費差額。</p>	申請日期	退費標準	各班開學日以前	學雜費及其餘各費全退	各班開學日～115.04.11	學雜費及其餘各費退還 2/3	115.4.12～115.5.23	學雜費及其餘各費退還 1/3	115.5.24 以後	所繳各費均不退還	會計室 123 出納組 408
申請日期	退費標準												
各班開學日以前	學雜費及其餘各費全退												
各班開學日～115.04.11	學雜費及其餘各費退還 2/3												
115.4.12～115.5.23	學雜費及其餘各費退還 1/3												
115.5.24 以後	所繳各費均不退還												
	申辦 就學貸款	<p>1. 臺灣銀行受理就學貸款對保期程：115年1月15 (星期四)至115年2月26日(星期四)，請於規定時間內至各分行或網路線上完成對保手續。</p> <p>2. 先辦理就學貸款再交學費的同學，請於115年2月23日(星期一)前將對保完成的臺銀對保單，到校繳交資料或郵寄至本校(請於信封上註明辦理就學貸款)，待審核通知繳交餘款。 郵寄地址:203基隆市中山區復興路336號 德育學校財團法人德育護理健康學院 課外活動組(就學貸款)收</p> <p>3. 已先行繳費再辦理就學貸款同學，請於115年2月26日(四)前將完成對保的對保單繳交至本校學務處課外活動組辦理就貸作業。</p>	課指組 313										

辦理項目		說明	本校總機 (02)2437-2093 承辦業務分機
	申辦 減免學雜費	1. 請於114年12月30日(星期二)至115年3月7日(星期六)期間9:30~17:00(國定假日、週休例假日及本校寒假休假日除外)，上網登錄申請並印製出的申請書及證明文件攜帶至課指組辦理。 2. 114學年度第2學期起申辦身心障礙子女及身心障礙學生減免，新申辦者須檢附113年度家庭年所得資料，家庭年所得超過220萬以上者不可申請此項減免。 3. 各類所得資料清單，請自行向國稅局申請。	課指組 313
行政院減免學雜費		申請資格： 1.本國籍 2.就讀國內私立大專院校學士班(含五專後二年)具有學籍之學生 3.不可重複申請各類就學減免、其他部會就學補助(如失業勞工子女就學補助或軍公教子女教育補助費及其他) 實施學期： 112學年度第2學期起開始實施。 補助額度： 進修學制：減免學分費百分之五十，每人每學期至多減免學雜費新臺幣17,500元整。 (於註冊繳費單直接註記該筆補助) 備註： 如家中有申請政府其他補助的同學，請來電或親至課外活動組告知要取消行政院減免學雜費補助金額，以利註冊繳費單更新或辦理就學貸款後續事宜，如經教育部系統查核重複申請補助，待學校通知後請攜帶現金至出納組補繳已扣減之學費補助款。	課指組 313
延修生、復學生 註冊		請於115年2月9日至115年3月1日9:00~16:00(國定假日、週休例假日及本校寒假休假日除外)，至註冊組領取個別註冊程序單→綜合業務組選課→出納組繳費→繳回個別註冊程序單→完成註冊。	註冊組 505 綜合業務組 509 出納組 408
選課		1. 人工加退選：(週休例假日除外，請參閱本校寒假行事曆) (1) 延修生、復學生：115年2月9日(星期一)至115年3月1日(星期日)09:00~16:00止。 (2) 在校生：115年2月25日(星期三)至115年3月1日(星期日)09:00~16:00止。 2. 跨校、跨部(欲修習日間部課程)人工加退選： 115年3月4日(星期三)起至115年3月8日(星期日)止。 (國定假日除外) 3. 選課相關訊息，請同學逕自本校首頁→行政單位→進修部→公告訊息內，請留意各項作業時程，逾期不予受理。	綜合業務組 509
逾期未註冊		1. 依本校學生行為規範與獎懲辦法第十二條第九項規定，『無正當理由』逾期註冊逾八日者得予勒令退學。 2. 申辦就學貸款或各項學雜費減免者，須繳交餘款後，始完成註冊手續；未依規定繳交者，以未完成註冊手續論。 3. 如因病、懷孕、分娩、撫育三歲以下幼兒之需要或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，至多以兩星期為限(包含例假日)。	註冊組 505

辦理項目	說明	本校總機 (02)2437-2093 承辦業務分機
抵免（免修） 學分申請	1. 申請期間：115 年 2 月 20 日（星期五）至 115 年 3 月 3 日（星期二）9:00~16:00(國定假日、週休例假日及本校寒假休假日除外)。 2. 申請地點：進修部註冊組（經國樓 D206）辦公室。	註冊組 505
學生證 學生身分展延	對象：本校進修部延修生 說明： 1. 學生證悠遊卡已無學生優待者，完成註冊程序後，可持學生證至教務處註冊組辦理展期作業。 2. 學生證展期作業辦理期程： 自 115 年 2 月 9 日至 115 年 2 月 26 日 9:00~16:00 止 (國定假日、週休例假日及本校寒假休假日除外)。	註冊組 505
在學證明書申請	學生於完成該學期註冊程序(含繳費、學籍資料確認)後，有在學證明之需求者，請參考下列申請方式擇一辦理本校在學證明(以下文件皆為正式版本)： (一)需工本費：至本校【各類文件線上申請】繳費並至教務處註冊組領取「在學證明書」(每份10元)。 (二)不需工本費：持學生證正反面影印併同學生證正本至註冊組蓋章。 ※本校於112-2可透過資訊服務系統查詢「當學期註冊情形」，若已完成註冊繳費(或就學貸款紙本資料繳交完成)，可自行下載「在學證明電子檔」。 路徑：資訊服務系統→申請作業→在學證明書	註冊組 505
成績寄發及查詢	1. 同學可逕至本校「教務資訊系統」查詢學期成績，方式如下，恕不接受電話詢問。如同學有個別需求時，得於學期成績公告後，向註冊組提出領取書面成績通知單。 學校首頁(http://www.dyhu.edu.tw/)左下方→點選學生→系統服務→教務資訊系統→輸入個人帳號(學號)及密碼預設為身分證後9碼)。 2. 如對學期成績有疑義時，請先行向授課教師查詢，如須更正請授課教師須於開學1週內(115年2月26日前)向教務處註冊組提出申請，逾期不予受理。	註冊組 505
兵役作業(男生)	1. 在學期間完成二階段兵役或體檢為免役體位同學，請於開學一周內持證明文件至校安中心申辦兵役業務。 2. 在學期間戶籍若有異動，務必至註冊組更改個人資料，以免影響個人權益。	校安中心 361
學生申請汽機車 停車證	1. 汽、機車通行證網址如右： https://acad.dyhu.edu.tw 。 2. 系統填寫請注意：請人姓名及車號是否與佐證附件相符。 3. 申請期程及注意事項等相關資訊，請參閱導師通訊公告訊息。	綜合業務組 507
校外獎助學金 申請	1. 申辦日程：請至課指組網頁獎助學金專區內詳閱辦法及申請時間，得採線上或紙本申請。 2. 核發日程：依每項獎學金辦法處理。 3. 核發方式：有提供得獎個人郵局或第一銀行帳戶者，直接撥款入帳；未提供者，則開立記名支票。	課指組 313

辦理項目	說明	本校總機 (02)2437-2093 承辦業務分機
原住民獎助學金 申請	1.申辦日程：開學後三週內，線上申請及紙本繳交。 2.核發日程：每學期第17週 3.核發方式：有提供得獎個人郵局或第一銀行帳戶者，直接撥款入帳；未提供者，則開立記名支票。	生輔組 352
學生團體保險	教育部辦理學生團體保險，以謀補償學生因疾病或遭遇意外事故時家庭所遭受經濟上之損失，發揮社會救助之功能。凡於註冊繳交保費之學生，均享有學生團體保險之保障。保險期間：上學期為8月1日零時至次年1月31日午夜12時止；下學期為2月1日零時至7月31日午夜12時止。學期中休學者不退保費，保障至學期終止；因個人特殊因素選擇不參加保險者請於開學2週內逕至衛保組辦理退保退費，逾期均視為加保。	衛保組 341
寒假學校 辦公服務時間	請至本校網站首頁(http://www.dyhu.edu.tw/)→網站導覽→學生→校園資訊→人事室行事曆查詢	人事室 131
附記： 1.本須知公告於學校網頁「校內資訊」項下，請自行下載參閱。 2.其他未盡事宜，依本校學則及相關法令辦理。		