

學生學分抵免申請注意事項

一、申請資格：

新生（含轉學、轉系科生）

二、申請期限：

新生（含轉學、轉系科生）入學第一學期開學一周內申請完畢，如有遺漏科目，次學期得補申請，且以一次為限，逾期不受理。

三、申請流程：

1. 至進修部網頁下載列印學分抵免申請書（專業科目及通識科目請分兩份填寫），詳填表格並確認簽名後於收件期限內連同檢附資料一併繳交。
2. 進修部協助檢送至通識中心及各系科單位送審，待審查委員審畢後，本組承辦人彙整並執行線上系統學分抵免。
3. 個別通知學生確認其學分抵免科目明細表，學生本人確認無誤後簽章即完成學分抵免手續，並請依規定於各學期期限內至課務組辦理課程加退選。

四、檢附資料：

1. 學分抵免申請書
2. 本校修讀系（科）系學分表
3. 原就讀學校歷年成績單正本
4. 原就讀學校已修習及格科目之課程大綱或課程講義資料（如課程名稱與欲抵免科目完全相符則免付）
5. 電腦相關證照（無申請抵免電腦課者免附）

五、注意事項：

1. 原校已修習之科目，成績不及格或零學分者，不得申請抵免。
2. 入學本校前修習及格之專業科目，至入學時已逾十年者，可否抵免由各所系（科）、學位學程規範之。
3. 重考或重新申請入學之新生得申請學分抵免，核可之抵免學分數不得超過規定畢業學分數1/2（含）。
4. 經核准抵免學分後之學生，得視情況提高編級，提高編入年級由各系裁定，每抵免畢業學分1/4得提高編級1學期，每抵免畢業學分1/2得提高2學期，但至少需修業一年，且依照每學期修習學分數上、下限，始可畢業。
5. 科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。
6. 抵免學分之審核，共同及通識科目由通識中心負責審查，專業科目由各該所系（科）負責審查，並由進修部負責覆核。
7. 電腦證照規定請參閱「德育學校財團法人德育護理健康學院提升學生資訊能力實施要點」。
8. 本注意事項未盡事宜，請詳參「德育學校財團法人德育護理健康學院學生抵免學分辦法」。

學生學分抵免常見問題

◎ 資格與流程

- Q. 哪些人可以申請學分抵免呢?

A. 新生（含轉學、轉系科生及重新入學等）

- Q. 每學期都可以辦一次抵免嗎?

A. 須於入學第一學期的開學一周內就將所有科目申請完畢

- Q. 我發現有些科目第一次沒有抵免到，可以補申請抵免嗎?

A. 如有遺漏科目，第二學期可以補申請，但最多一次，超過時間就不能辦理抵免。

- Q. 我要如何辦理學分抵免呢?

A. 至進修部網頁下載申請書或至辦公室領表填寫（專業科目及通識科目請分兩份填寫），確認簽名後於收件期限內連同學分表、歷年成績單和其他證明文件一起繳交。

- Q. 科目名稱及內容相同，但學分不同，可以申請抵免嗎?

A. 學分以多抵少時，以少學分登記；以少抵多時，由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。

- Q. 什麼時候可以知道審核結果呢?

A. 審核委員審畢後，待進修部彙整並執行線上系統學分抵免，會個別通知學生親自到辦公室確認科目明細，確認無誤簽名後即完成手續，之後在各學期期限內至進修部課務組辦理課程加退選就好。

- Q. 我可以用兩個科目抵一科嗎?

A. 不行，抵免科目必須一對一。如抵免科目為通識課，必須從通識開課名單中選填一門最相符的課程，不能以一試抵多門通識課。

◎ 申請資料

- Q. 成績單用影本可以嗎?

A. 不行，歷年成績單必須為正本。即使影本有原校戳章也不行。

- Q. 如果之前修的課程和我要抵免的科目名稱不一樣，可以抵免嗎?

A. 可以申請抵免，但請附課程大綱或課程講義資料。

- Q. 我沒有證照可以抵免電腦課嗎?

A. 不行，要有證照才能抵免電腦課。核可證照種類請看「德育學校財團法人德育護理健康學院提升學生資訊能力實施要點」。

- Q. 我只有其中一個軟體的證照可以抵免電腦課嗎?

A. 不行，Power point、Word 及 Excel 都需具備證照才能抵免。

