

# 德育護理健康學院 115 學年度第一學期 進修部第 7 週導師通訊

日期：115/10/28-115/11/03

## 重要宣導

請各班班長於最後一節課下課後，或當日不再使用的教室，請務必將教室內所有電器關閉，包含冷氣、電燈、電扇、教學設備(電腦及麥克風)，隨手做好節能減碳並維護環境整潔。  
若班長不在，依序由服務股長、副班長代理。

## 9招減碳生活

1. 利用大眾運輸通勤
2. 使用節能家電
3. 關心氣候與能源政策，理性投票
4. 拒用塑膠製品
5. 培養少肉多蔬的飲食習慣
6. 重複利用降低物慾
7. 學習/傳播氣候新知
8. 騎用電動車
9. 靠近再生能源

GREENPEACE 綠和平

## SDGs 結婚蛋糕模型



SDGs聯合國永續發展是什麼？17項SDGs

## 註冊組

一、

| 註冊相關作業       | 日期                           | 適用對象                    |
|--------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>新生學生證</b> | 10月21日起發放<br>(請派班長至進修部辦公室領取) | 註冊時未繳交2吋照片者，<br>則無法如期領取 |
| 新生畢業證書歸還     | 115年11月10日起發放(開學第9周)         | 新生                      |

二、請同學定時瀏覽學校網頁、資訊服務系統及教務資訊系統，查閱歷年成績單、缺曠課記錄、進修部各班課表及期末考試日程表等。各項系訊登入方式及帳密如下：

| 系統名稱   | 帳號                      | 密碼             | 查詢項目                              |
|--------|-------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 教務資訊系統 | 學號                      | 身分證字號<br>(後九碼) | 學籍資料、成績、課表、選課(預選)                 |
| 資訊服務系統 |                         |                | 當學期選課確認、請假、導師評量、<br>期中教學評量、期末教學評量 |
| 網路大學   |                         |                | 遠距教學、線上作業、教學資源                    |
| 校內無線網路 | 完整學號<br>@ms.dyhu.edu.tw |                | 供校內上網                             |

## 綜合業務組-課務

一、請導師提醒學藝股長於上課前至進修部辦公室領取教室日誌，並請授課老師務必依規定填寫教室日誌，填寫內容：【上課日期】、【上課科目】、【上課內容】、【學生缺席紀錄】、【教師補課紀錄及教師缺課紀錄】、【授課教師簽名】及【導師簽名】，並於下課後當日繳回。

- 二、請授課老師及同學務必照課表時間、教室上課，請勿自行更換教室，避免教室使用衝突。若需進行調課、代課或補課，請各授課老師依本校相關調課、代課、補課實施原則及程序辦理。
- 三、請各班同學注意，授課老師如逾 5~10 分鐘未到班上課，請務必通知進修部或電洽 2437-2093 分機 509，以利協詢教師，避免影響同學授教權利。
- 四、學生於期中考試或期末考試期間因故未能參加考試，需持公立醫院、教學醫院證明或有效證明文件，於請假日起 3 日內，向進修部綜合業務組提出補考申請，經該課程授課教師及教學單位同意者，准予補考。補考作業應於考試結束後 2 週內辦理完畢，規定補考日期無故缺曠者，不得要求再行補考。
- 五、提醒宣導校園保護智慧財產權觀念，請積極輔導、提醒學生使用正版書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權。
- 六、115 學年度第 1 學期教學評量填寫注意事項：
1. 評量系統開放時間，自 115 年 10 月 26 日(一)至 115 年 11 月 8 日(日)止。
  2. 請同學於開放時間上網填答(路徑：學校首頁→資訊服務系統→登錄→教務→教學評量登錄作業)，【操作系統服務說明】參閱網址：<https://aca.dyhu.edu.tw/p/405-1022-9929,c127.php>
  3. 為鼓勵同學上網填寫教學評量問卷調查，各班級於 11/1(日)前完成問卷填答，且班級填答率為 100%，全班同學各記嘉獎乙次。(備註：完成系統所列個人所有教學評量問卷，才會計入班級填答率。)

## 綜合業務組-學務

- 一、「導師通訊」於每學期第1~7週、第10~16週等14週發佈，下週因應期中考及考前一週停刊兩期，停刊期間如有重要資訊，將另行通知。
- 二、115年度第1學期幹部研習(座談會)受薔琵颱風影響延後召開，相關資訊說明如下：
1. 日期：115年10月31日(週六)
  2. 時間：中午12:00~13:00
  3. 地點：經國樓3樓D307教室
  4. 對象：各班班代、學藝、總務股長等3人
  5. 若上述幹部無法參加可由其他幹部代為出席
- ※會後請各班班代接續召開115年度第1學期第1次班聯會，由會長介紹班聯會組織、會長及副會長，並邀請新生班班代加入班聯會群組。
- 三、「115 學年度學生「三敬楷模」評選推薦暨表揚活動報名已開始收件，凡本校具有正式學籍之各學制二年級以上學生，品行表現優異、有具體事實足為本校「三敬運動」楷模者，可由本校專任教職員推薦或由學生自我推薦。得獎名額：二專、五專部三名；二技、四技部三名。依規定記大功一次並頒發當選證書及獎金 3,000 元且將事蹟刊登學務通訊及於校慶時公開表揚，請班級、系科踴躍推薦。推薦方式及送審資料請參閱本校學務處網頁〈生輔組〉相關法規〉德育護理健康學院三敬楷模評選推薦暨表揚活動要點，收件截止日 115 年 11 月 16 日止。」連結網址如右：<https://dsa.dyhu.edu.tw/p/412-1021-417.php>。
- 四、如需申請更正缺曠誤記，請務必於被登記日(上課日)起三週內，至進修部領取教師更改學生缺曠紀錄申請表，並填寫科目名稱、節數、更改原因等，並請任課老師簽名後送至進修部學務組完成申請手續，逾期不予受理。
- 五、115學年度第1學期假日學生專車：

1. 專車行駛區間：115 年 9 月 19 日至 116 年 1 月 17 日，每週六、日行駛，共計 18 週。
2. 本學期登記搭乘人員如下：

| 項次 | 週六返校(30) | 週日返校(30) | 週六返家(30) | 週日返家(30) |
|----|----------|----------|----------|----------|
| 1  | 26       | 17       | 0        | 0        |
|    | 大巴發車     | 中巴發車     | 未達發車標準   | 未達發車標準   |

**3.115-1 學期間，週六發車搭乘人數如因【休退學致搭乘人數未達 17 人】，九泰通運公司則將停止本學期專車服務。**

4. 目前週六、日專車持續接受申請，請有需求的同學至本組登記搭乘。
5. 搭乘人員名單已公告於進修部網頁\學生專車資訊\115-1 學生專車搭乘名單，請自行參閱。

<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/412-1019-8.php>

6. 本學期週六返校專車搭乘人數為 26 人，已達車資優惠標準，發車人數 21~34 人，單程車資為 3000 元/每人，每人可優惠車資 300 元，請同學利用下課或放學時至進修部領取。已簽領人員如下：<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-60823.c8.php>

六、相關獎學金訊息請參閱學校網頁獎學金專區，連結網址如下：<https://dsa.dyhu.edu.tw/p/412-1021-57.php>

七、115學年度第1學期學務處學生諮商輔導暨資源教室組，平日安排專業輔導人員接受同學申請個別晤談；另假日則於固定週次安排輔導人員定輪值(預約方式)晤談。同學如需假日與輔導人員晤談，可至進修部網頁公告之諮商輔導暨資源教室組輔導老師輪值表

<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-61002,c1042.php>查詢後，再至進修部填寫晤談預約申請單。

八、學生曠缺、假勤紀錄可至【資訊服務系統】查詢(帳號：學號、密碼：預設為身分證後 9 碼)。學生請假單請至『進修部網站→各式表單下載→學生表單→學生請假單』下載。連結網址如下：<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-25017,c23.php> 請同學依線上請假規定辦理(兩天以上的病假須檢附證明)，若線上請假逾期(6 天以內)不能申請，可改用紙本假單(14 天以內)至進修部辦公室請假。逾期恕不受理並直接退件。

九、領用進修部辦理之第一、二校區通行證同學，應遵守本校車輛管理辦法，車輛進入校區後應停放至停車格內，不得停放於停車格外之場域且需將通行證置於駕駛座前方擋風玻璃下之位置，方便巡查人員之查驗；另外畫有洽公或公務車輛停放之空格，亦嚴禁非公務車輛停放，此外進修部提醒，嚴禁將申辦之車證借予他人使用。違反規定者，以違規車輛，並開具「違規通知單」，同一學年度違規達二次者，立即註銷停車證，當年度禁止再申辦通行證；情節重大者，報警協助處理。

十、配合菸害防制法實施，教育部與衛生局將不定期到校抽查，違規於校園抽菸者將依法受罰，抽菸同學特別注意。本學期仍將以糾舉違規於校內抽菸者列為重點查察工作，經登記者除依校規處分，將依菸害防制法處理，請勿以身試法

**【反詐騙宣導】**

## 假檢警、醫院

- 
- 因為我有源源不絕的人頭戶啊。
- 老聞，你從事詐騙多年，屹立不搖的秘訣是什麼？
- 只我假裝付錢小錢，就有會把置業的支票戶租給我。
- 大家怎麼都會有間置的空樓戶？
- 還當假單小錢，或假說要幫他們存紅包的帳戶。
- 原來如此！你的工作啊！
- 原來如此！
- 法法新

**少年人 不要以為沒事**

**借帳戶賺快錢？5年內金融生活全毀！**

任意把帳戶交給別人使用，須負《洗錢防制法》「告戒」行政責任，影響長達5年！

**限制內容：**

- ㊟ 禁止使用網路銀行和支付平台服務。
- ㊟ 每個帳戶每日轉帳或提款金額上限為1萬元。
- ㊟ 無法開設新帳戶。

© 2024, Shibaas Licensed by Rexy Int., Ltd.

台灣防務學院  
防務學院

## 反詐騙相關資訊

**常見詐騙案例犯罪手法及預防方式**

**法務部網站** (<http://www.moj.gov.tw/>) /  
**政風局反風氣網站** (<http://www.afm.gov.tw/>) 參考資訊 /  
**可寄信至法務部犯罪政策司** ([crimepolicy@moj.gov.tw](mailto:crimepolicy@moj.gov.tw)) 查詢 /  
**請告知如下**：民風糾察網/傳真風氣網/參考資訊/

**犯罪預防大典**  
**內政部警政署犯罪預防司** (<http://www.cpb.gov.tw/>) /  
**165最新資訊&犯罪手法預防的宣導簡章/**  
**更多宣導、預防犯罪/最新犯罪手法宣導**

**如何避免掉入圈套——實際案例四十則**

**101人力銀行網站**  
[\(http://www.101mapower.com.tw/\)](http://www.101mapower.com.tw/)  
**其他網路公域找工作注意事項**

**尋益網**      **165專線**      **匯款小心**      **注意詐騙**



## 詐騙手法大公開

**詐騙百百種 認穿都一樣**

手機
網路
簡訊
電話
郵寄信件

恐嚇  
威脅
網路  
虛假交易
假冒  
政府機關
假稅  
退費
贈送  
金項

心存僥倖貪便宜      踏大 不實廣告

不知怎樣查證      害怕      **我被騙了！**      一驚

不熟悉轉帳流程

多一分預防      就少一分風險

**Calm down**  
保持冷靜

**Check it out**  
小心查證

**Call 165**  
有問題就打165

**防詐止騙3C絕招**

法務部 提醒您



資料來源：

## 【永續發展目標(SDGs)】

### 永續發展目標介紹

聯合國於 2015 年發表《翻轉世界：2030 年永續發展議程(Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development)》，著眼於人類、地球、繁榮、和平、夥伴關係，為人類和地球現在及未來的和平與繁榮提供共同藍圖，期盼至 2030 年能夠消除貧窮與饑餓；建立和平、公正、包容的社會；保護人權和促進性別平等；守護地球與自然資源；確保經濟成長。為聚焦各項努力，提出兼顧經濟、社會和環境三個面向的「永續發展目標(Sustainable Development Goals, SDGs)」，其中包括 17 項核心目標及 169 項具體目標，並於 2017 年建立 232 項指標用來衡量實踐情形，期望通過政府、企業及全球社會的合作，共同努力實現可持續的未來。

臺灣為追求邁向永續發展，並回應全球永續行動及兼顧在地化發展，行政院國家永續發展委員會於 2016 年第 29 次委員會議決議參考 SDGs 研訂「臺灣永續發展目標」，迄於 2018 年行政院永續發展委員會第 31 次委員會議完成「臺灣永續發展目標」，2019 年再訂定對應指標。「臺灣永續發展目標」計有 18 項核心目標、143 項具體目標及 336 項對應指標。嗣為因應相關法規或制度變革等情事變更與提升指標達成率及挑戰性，2022 年滾動檢討修正為 337 項對應指標。

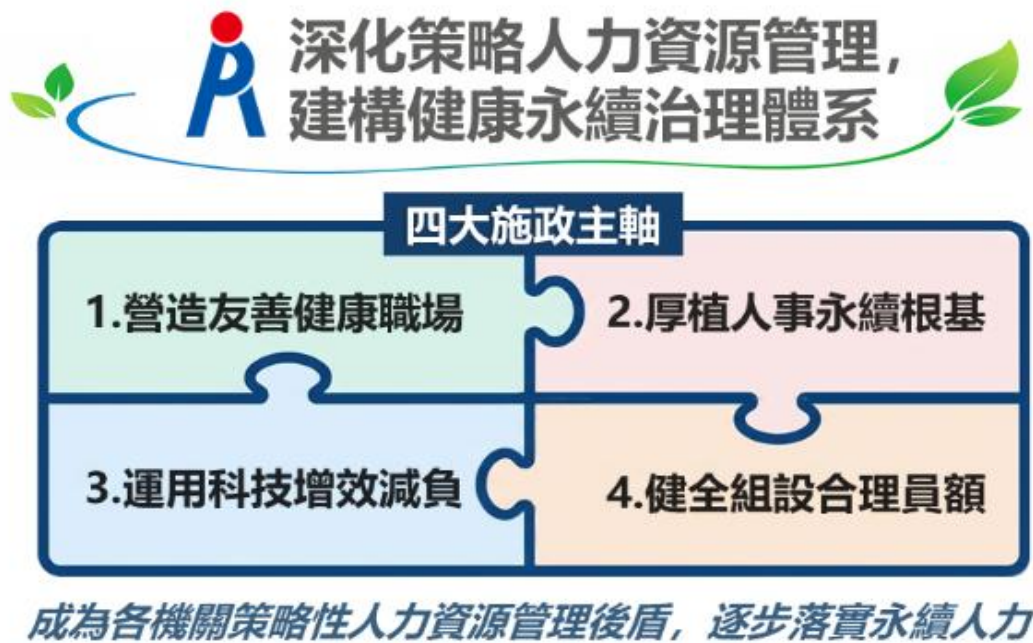
### 行政院人事行政總處永續發展策略藍圖



- 員工協助方案依性別需求提供服務措施比率，已持續 4 年達成 100%
- 鼓勵公部門籌設職場托育設施，截至 114 年底止累計設置 205 家
- 「國家政務研究班」及「高階領導研究班」114 年培訓中央及地方機關簡任第 11 職等主管以上女性研究員占 47.1%

- 零派遣計畫以 2 年為期逐步減少派遣人力，107 年年底運用 7,522 人至 110 年不再運用
- 育嬰留職停薪津貼自 110 年 7 月 1 日實施加發 2 成薪措施已滿 5 年，請領育嬰留職停薪津貼人次佔生育給付(補助)人次比率由 51.95% 提升至 85.95%，男性申請加發育嬰留職停薪津貼者較實施前 5 年成長 56.19%
- 簡任女性人數比率，由 109 年 32.88% 成長至 114 年 36.55%
- 中央政府預算員額秉「當增則增、應減則減」精神務實調配，101 年至 115 年共減少 12,404 人
- 人事業務線上申辦及調查，110 至 114 年合計減少 855,225 公斤碳排量

## 永續發展推動願景



- 一、行政院人事行政總處以「深化策略人力資源管理，建構健康永續治理體系」為願景，秉持前瞻及解決問題的精神，規劃及推動各項人事措施，成為各機關策略性人力資源管理後盾，逐步落實永續人力。
- 二、為實踐前開願景，人事總處將透過「營造友善健康職場」、「厚植人事永續根基」、「運用科技增效減負」及「健全組設合理員額」四大施政主軸，將永續發展理念融入人事政策規劃及制度設計，並持續檢視推動成效。

資料來源：

**行政院人事行政總處**  
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan