

德育護理健康學院

113 學年度第二學期

進修部第 14 週導師通訊

日期：114/05/21-114/05/27

重要宣導

請各班班長於最後一節課下課後，或當日不再使用的教室，**請務必將教室內所有電器關閉，包含冷氣、電燈、電扇、教學設備(電腦及麥克風)**，隨手做好節能減碳並維護環境整潔。
若班長不在，依序由服務股長、副班長代理。

9 招減碳生活

1. 利用大眾運輸通勤
2. 使用節能家電
3. 關心氣候與能源政策，理性投票
4. 拒用塑膠製品
5. 培養少肉多蔬的飲食習慣
6. 重複利用降低物慾
7. 學習 / 傳播氣候新知
8. 轉用電動車
9. 靠近再生能源

GREENSPACE 綠生活

進修部官方LINE

不定期公告

好友群集中

Q&A ON LINE

歡迎加入我們

LINE ID : @581oppin

註冊組

一、本(113-2)學期應屆畢業生符合畢業資格者，離校手續應辦事項如下表：

未如期完成下列任一事項者，不得領取畢業證書。須於平日(週二~週四 AM 9:00 - PM 16:00，週休假日及本校暑假放假日除外)親自到校辦理個別離校程序。

個別離校簽核作業流程：①進修部②系(科)辦公室③圖書館④學務處⑤總務處⑥會計室

日期(星期)	應完成事項	說明	承辦單位/辦公室
114/5/31 (星期六) 12:00 前	學籍維護	1. 至本校教務資訊系統再次確認個人中、英文姓名、身分證字號及出生年月日...等資料。 2. 如須修正，請至註冊組辦理。	進修部註冊組 經國樓 2 樓 D206
	畢業證件照片 (學籍建檔使用)	請班代或學藝協助蒐集畢業照電子檔(近 3 個月內拍攝之 2 吋證件照)，以班級為單位繳交壓縮檔，個別檔名為學號。(格式只接受.jpg;.gif;.png 的附檔名)範例及步驟如下： (1)資料區名稱：進觀四甲 (2)照片檔名：11100000001 (3)將全班同學個人照片(2)置入班級資料區(1)中，壓縮資料區後，email 到:qk27583041@ems.dyhu.edu.tw	進修部註冊組 經國樓 2 樓 D206
	學生證註銷	學生證於 114 年 8 月 1 日自動轉換為普通卡;未能如期畢業之學生，須於 114 學年度第 1 學期完成註冊後，辦理學生卡展期。	進修部註冊組 經國樓 2 樓 D206
	歸還借書及 繳清欠款	實際截止日以圖書館公告為主	圖書藝文組 圖書館中山樓 3 樓
	畢業流向調查	請至本校首頁→畢業生流向調查平台 https://rd.dyhu.edu.tw/p/412-1023-1844.php	就輔組 經國樓 1 樓 D106

	學雜費 繳清欠款	含分期欠款、申請費用欠款…等	會計室 經國樓 1 樓 D103
	歸還借用物品 及繳清欠款		各所系(科)辦公室

學校網頁、資訊服務系統及教務資訊系統，查閱歷年成績單、缺曠課記錄、進修部
 114 學年度第 2 學期重要事項期程等。各項系訊登入方式及帳密如下：

系統名稱	帳號	密碼	查詢項目
教務資訊系統	學號	身分證字號 (後九碼)	學籍資料、成績、課表、選課(預選)
資訊服務系統			當學期選課確認、請假、導師評量、 期中教學評量、期末教學評量
網路大學			遠距教學、線上作業、教學資源
校內無線網路	完整學號 @ms.dyhu.edu.tw		供校內上網

課務組

一、本學期放假、停課、正常上課日期提醒：

日期	國定假日/ 放假/停課/上課	系科
114.05.30(五)	正常上課	護理系
114.05.31(六)	端午節-放假	護理系/幼保系(科)/高福系(科)/ 觀健系
114.06.01(日)	正常上課	護理系/幼保系(科)/高福系(科)/ 觀健系

二、113 學年度第 2 學期重要事項期程如下：

課務相關作業	日期	適用對象
退選學分費	114 年 5 月 7 日(三)起發放	退費名單已另行通知導師

(一)已提供第一銀行或郵局存摺影本者，本校業於 114 年 4 月 17 日轉帳匯入指定銀行/郵局帳戶，請務必確認款項是否收到。

(二)未提供銀行帳號者，請於 114 年 5 月 7 日(三)起，攜帶學生證或身分證明文件至課務組領取退選學分費支票。

三、【提醒】本學期--期末考週(詳如下表)，切勿隨意請假。

項目	系/科	考試日期
期末考(週三、四班)	餐廚系、美設系	114 年 6 月 18 日至 6 月 19 日止
期末考(週五、六班)	護理系	114 年 6 月 20 日、6 月 28 日止
期末考(週六、日班)	幼保系(科)、高福系(科)、觀健系	114 年 6 月 28 日至 6 月 29 日止

四、請授課教師及同學務必按課表時間、教室上課，請勿自行更換教室，避免教室使用衝突。如因教室設備故障或其他不可抗力因素需更換教室，請授課教師或班代通知進修部，進修部將協助更換教室相關事宜，並請授課教師或班代於黑板上繕寫班級、課程名稱、更換教室等訊息，例：「進觀三甲、觀光英語、更換至 I-505 上課」，俾利學生上課及外點人員查堂。

五、授課教師如因故需調課、代課(請假)或補課的情況，請務必遵守本校調課、代課、補課相關原則及規定，並提前完成調補課申辦事宜，或洽詢進修部課務組。為維護學生受教權益及教學品質，切勿私下與學生協調、更改上課時間。無論調課、代課(請假)或補課，皆須符合以下條件：

(一)班級學生課表(課程時間)不得衝堂。

(二)教師每天授課時數不得超過 6 小時(專業操作實習課程上限為 8 小時)。

(三)學生每日上課時數不得超過 10 小時。

六、請導師提醒學藝股長於上課前至進修部辦公室領取教室日誌，並請授課老師務必依規定填寫教室日誌，填寫內容：【上課日期】、【上課科目】、【上課內容】、【授課教師簽名】及【導師簽名】。

七、提醒宣導校園保護智慧財產權觀念，請積極輔導、提醒學生使用正版書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權。

學務組

一、113學年度畢業典禮資訊專區(重要資訊，請導師務必詳實宣導)

(一)上課規定

班級	上課說明
美四甲、餐四甲	下午第 6 節至第 10 節課(13:00~17:05)停課半天，授課教師及學生無須請假、無須補課。
餐三甲	正常上課

(二)活動說明

1. 畢業典禮時間：114年6月4日(三)14:30至16:00
2. 地點：基隆市表演藝術中心演藝廳（基隆市中正區信一路181號）
3. 參加人員：進修部畢業生採自由參加
4. 受獎資格：各應屆畢業班在學期間學業、操行成績優良第一名者
5. 彩排預演：受獎人員須穿著學士服並務必於12:00至會場參加彩排，未參加彩排將不安排上台領獎，獎項於會後回校領取。
6. 其他相關典禮資訊(含受獎名單)或未盡事宜請等待學務處另行公告。
7. 請各畢業生於114年5月28日(三)前點此網址<https://reurl.cc/2KNXer>或掃描上方QR code填寫畢業典禮問卷調查。



二、114學年度第1學期汽、機車停車證作業期程：

(一)辦理登記：114年5月24日(六)至6月6日(五)辦理登記，登記網址：
<https://acad.dyhu.edu.tw/auth/login>

(二)資格審查：114年5月27日至6月8日，請自行上網確認駕照、行照或佐證資料是否通過審查，如有重覆申請請主動通知本組剔除，以避免違反規定而喪失權益。

(三)電腦抽籤：6月10日(二)，下午15:00時。

(四)公告方式：6月11(三)，下午15:00進修部網頁公告。

(五)繳費期間：6月11日(三)~6月18日(三)下午4點前於進修部事務組辦理繳費。

(六)因第一校區停車位有限，本部採電腦抽籤方式，每位申請人以1個抽籤名額為限，如申請人擁有1台以上汽車，仍僅列計1個抽籤名額。若系統因故未能偵測重複申請情事，致申請人獲得第一校區停車位，申請人仍須依規定放棄第一校區車位之使用權力，以維護資源分配之公平原則。請同學務必於申請後，上網確認資料是否符合規定，以避免重覆上

網申請。(通行證費用繳納後，不得因任何因素包含休、退學等要求退費)。

(七)此登記為校內停車證(位)申請，如欲申請臨時通行證請於114-1開學後辦理，相關期程將另行公告。

三、113-2 學期週六假日到校學生專車搭乘人數 40 人，符合車資優惠(500 元/每人)、週日搭乘到校人數為 33 人，不符車資優惠標準 35 人，本組已於第 12 週(5 月 10 日)起接受車資優惠退費簽領作業，截至 5 月 16 日為止，尚有 7 位同學未領取退費 500 元，本組已將簽領名單公布於網頁網址如右：<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-59309,c8.php>，請同學自行參閱。

四、113 學年度第 2 學期，導師工作學生評量作業，自 114 年 5 月 17 日起至 114 年 5 月 30 日晚上 23:59:59 系統關閉截止。請各班級同學依規定時間前往學生資訊系統填寫，凡於規定時間內達成全班填答率 100%的班級，全班同學皆記嘉獎乙次。

五、進修部學生請假規定修正案，於 114 年 4 月 9 日部務會議通過，內容修訂喪假天數，並新增婚假、身心調適假等等，相關細節請參照網址：<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/412-1019-1908.php>

六、113 學年度第 2 學期學務處學生輔導中心，平日安排專業輔導人員接受同學申請個別晤談；另假日則於固定週次安排輔導人員定輪值(預約方式)晤談。同學如需假日與輔導人員晤談，可至 59432,c1042.php 查詢後，再至進修部填寫晤談預約申請單。

七、學生曠缺、假勤紀錄可至【資訊服務系統】查詢(帳號：學號、密碼：預設為身分證後9碼)學生請假單請至『進修部網站→各式表單下載→學生表單→學生請假單』下載。連結網址如下：<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-25017,c23.php>

請同學依線上請假規定辦理(兩天以上的病假須檢附證明)，若線上請假逾期(6 天以內)不能申請，可改用紙本假單(14 天以內)至進修部辦公室請假。逾期恕不受理並直接退件。

八、領用進修部辦理之第一、二校區通行證同學，應遵守本校車輛管理辦法，車輛進入校區後應停放至停車格內，不得停放於停車格外之場域且需將通行證置於駕駛座前方擋風玻璃下之位置，方便巡查人員之查驗；另外畫有洽公或公務車輛停放之空格，亦嚴禁非公務車輛停放，此外進修部提醒，嚴禁將申辦之車證借予他人使用。違反規定者，以違規車輛，並開具「違規通知單」，同一學年度違規達二次者，立即註銷停車證，當年度禁止再申辦通行證；情節重大者，報警協助處理。

九、配合菸害防制法實施，教育部與衛生局將不定期到校抽查，違規於校園抽菸者將依法受罰，抽菸同學特別注意。本學期仍將以糾舉違規於校內抽菸者列為重點查察工作，經登記者除依校規處分，將依菸害防制法處理，請勿以身試法

十、為避免傳染病散播，嚴禁攜帶寵物到校。

【反毒防菸害宣導】

保護自己，維持健康 遠離毒品

國際大麻規範的差異

大麻在臺灣屬於第二級毒品！
接觸大麻屬於違法行為！

全面非法

臺灣
日本
印尼
越南
馬來西亞

娛樂或醫療用合法

美國
加拿大
烏拉圭
泰國

毒品危害防制條例

製造、運輸、販賣毒品
最高可處無期徒刑或死刑

轉讓毒品
最高可處7年有期徒刑

施用毒品
最高可處5年有期徒刑

持有毒品
最高可處3年有期徒刑

出入境臺灣

POINT

堅守五不原則

不貪心惹禍上身
不接受可疑陌生人招待
不幫忙陌生人提行李
不幫忙陌生人夾帶物品
行李不離開自己視線

防制藥物濫用求助資源

各縣市政府毒品危害防制中心
24小時免付費諮詢專線
0800-770-885

境外生服務專線電話
0800-789-007

警政通報資源
110報警

警政服務APP

校園協助資源
學務處及國際處可協助學生



教育部防制
學生藥物濫用
資源網



匿名篩檢



自我篩檢



各縣市政府
毒品危害防制
中心網站

教育部關心您 (廣告)



食藥安全小百科

衛生福利部
食品藥物管理署
FDA
Taiwan Food and Drug Administration

依托咪酯 etomidate



醫用

達到鎮靜、麻醉的效果

濫用

能導致精神恍惚、情緒易怒、行為紊亂、語無倫次，甚至出現像"殭屍"般渾身顫抖的肌躍症



入境不得攜帶電子煙及加熱菸
自用、代購都違法



與毒品說不，追尋美好人生
Say No to Drugs, Pursue a Better Life.

【聯合國 17 項永續發展目標(SDGs)介紹】

SDGs 是一套互相連動的整體性目標

永續發展包含三大支柱——環境、經濟與社會，以及治理共有四大面向。它們之間的關係是，人類透過生產和消費等「經濟活動」，將「環境」提供的各式資源轉換成能滿足我們生活所需的產品或服務，提升整體「社會」的生活品質和幸福感。而從地方到國家到全球的「治理」模式，深層地影響了環境、經濟與社會運作的方式。

不永續的成因，來自在線性模式下的「經濟活動」不斷開採原生物料，同時卻又排放出各種廢棄物到「環境」中，造成污染並破壞了大自然的調節能力和寶貴的生態系統功能。讓後代面臨到資源短缺，環境遭受破壞以及大自然失衡的挑戰。

環境雖是我們賴以維生的基礎，但環保行動只能減緩卻無法真正解決問題。因為無法永續的經濟模式才是環境問題的根源。要扭轉不永續的局勢，關鍵就是改變經濟活動運作的模式。



永續發展中三大支柱——環境、經濟與社會，再加上治理共四大面向，彼此是互相連動的系統。圖片來源：《循環台灣》