

德育學校財團法人德育護理健康學院進修部 請假單

☐進修部

【進修部辦公室留存聯】

系(科) 年 級	系(科) 年 班	姓 名			學 號		
假 別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 陪產假			備 註	1. 網路請假需於 7 日內於線上申請。 2. 紙本假單須於 14 日內送至進修部學務組，逾時不予受理，直接退件。		
請 假 期 間	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計： 日 節 節次：請依缺曠紀錄勾選。 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 全日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
導 師					進 修 部		校 長
系主任					主 任		
注意事項： 1. 依據 <u>學生請假規定辦理</u> ；連續兩天以上(含兩天)的病假需檢附就診證明。 2. 超過三天以上(含三天)的事、病假必須先請導師及系主任簽核，再送至學務組登載。 3. 本假單填妥後，請投入進修部暨進院進專辦公室請假單投遞箱。							

20200703 版

德育學校財團法人德育護理健康學院進修部 請假單

☐進修部

【學生收執聯】

系(科) 年 級	系(科) 年 班	姓 名			學 號		
假 別	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 產假 <input type="checkbox"/> 陪產假			備 註	1. 網路請假需於 7 日內於線上申請。 2. 紙本假單須於 14 日內送至進修部學務組，逾時不予受理，直接退件		
請 假 期 間	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計： 日 節 節次：請依缺曠紀錄勾選。 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 全日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
導 師					進 修 部		校 長
系主任					主 任		
注意事項： 1. 依據 <u>學生請假規定辦理</u> ；連續兩天以上(含兩天)的病假需檢附就診證明。 2. 超過三天以上(含三天)的事、病假必須先請導師及系主任簽核，再送至學務組登載。 3. 本假單填妥後，請投入進修部暨進院進專辦公室請假單投遞箱。							

20200703 版