

德育學校財團法人德育護理健康學院進修部
112 學年度第 2 學期
第 12 週導師通訊

日期：113/05/08-113/05/13

重要宣導

請各班班長於最後一節課下課後，或當日不再使用的教室，**請務必將教室內所有電器關閉，包含冷氣、電燈、電扇、教學設備(電腦及麥克風)**，隨手做好節能減碳並維護環境整潔。
若班長不在，依序由服務股長、副班長代理。

日常節能減碳

1



節約用水電

2



回收分類

進修部官方LINE



LINE ID : @581oppin

註冊組

一、112 學年度第 2 學期重要事項期程如下：

註冊相關作業	日期	適用對象
112-1 學期成績優良獎	獎勵名單:113 年 3 月 15 日	導師
	發放時間:113 年 4 月 29 日起	在校生
畢業資格審查	113 年 5 月 31 日(星期五)前	畢業生

二、學生證於 112 學年度第 1 學期起免蓋註冊章，如有舊生尚未加貼免註冊章貼紙，請繳回進修部，以免影響學生權益。

三、畢業生符合畢業資格者，離校手續應辦事項：

未如期完成下列任一事項者，將個別辦理離校手續(個別離校須於週二至週四 9:00 - 16:00 辦理)，因領畢業證書(學位證書)時間為暑假期間，請務必事先至進修部網頁(或電洽進修部)確認上班日，避免於學校休假日到校。办理流程：①進修部②系(科)辦公室③圖書館④學務處⑤總務處⑥會計室)，如未完成離校手續，不得領取畢業證書。

日期	項目	說明	承辦單位
113/03/10	成績自審	1. 請確認每學期各學分、成績及必(選)修科目正確無誤。 2. 依據【學分表】自行核計欠修科目及學分數，不及格科目需至課務組辦理重修學分。	進修部 註冊組 D206
113/05/31	學籍維護	1. 至資訊系統、教務系統再次確認個人中、英文姓名、身分證字號及出生年月日...等資料。 2. 如需修正，請主動聯繫註冊組辦理。	進修部 註冊組 D206
113/05/31	畢業照片	請班代或學藝協助蒐集畢業照電子檔(近3個月內拍攝之2吋證件照)，以班級為單位繳交壓縮檔，個別檔名為學號。 範例及步驟如下： (1)資料區名稱：進觀四甲 (2)照片檔名：111000000001、111000000002... (3)將全班的照片(2)置入班級資料區(1)中，壓縮資料區後，email到 gemma041827@ems.dyhu.edu.tw	進修部 註冊組 D206
113/05/31	歸還借書 繳清欠款	實際截止日以圖書館公告為主	圖書館 中山樓 3樓
113/05/31	學雜費 繳清欠款	含分期欠款、申請費用欠款等等	會計室 經國樓 D103

四、112學年度第1學期學業成績優良獎學金採審核制，本組會直接審查班級成績排名，學生無需做任何申請動作；獎勵名單已於近日以電子郵件寄發給各班導師，**惠請轉知予受獎學生即日起可攜身分證明文件(含學生證)至進修部簽領。**

五、學生基本資料(如：通訊地址、連絡電話等)若有變更，請學生逕至進修部辦公室申辦學籍異動，以免影響學生自身權益(如：畢業審查或是加退選等)。

六、請同學定時瀏覽學校網頁、資訊服務系統及教務資訊系統，查閱歷年成績單、缺曠課記錄、進修部各班課表及期末考試日程表等。各項系訊登入方式及帳密如下：

系統名稱	帳號	密碼	查詢項目
教務資訊系統	學號	身分證字號 (英文字母大寫)	學籍資料、成績、課表、選課(預選)、證照
資訊服務系統			當學期選課確認、請假、導師評量、期中教學評量、期末教學評量
網路大學			遠距教學、線上作業、教學資源
校內無線網路	完整學號 @ms.dyhu.edu.tw		供校內上網

課務組

一、112 學年度第 2 學期重要事項期程如下：

課務相關作業	日期	適用對象
退選學分費	預計 113 年 6 月 12 日起發放 (開學第 17 周)	退費名單將另行通知導師

二、本【113 學年度第 1 學期選修課程】預選結果將於 113 年 5 月 3 日(週五)公告在進修部網頁，為響應環保節省紙張，將不提供紙本資料，請同學自行上網參閱。

三、請授課教師及同學務必按課表時間、教室上課，請勿自行更換教室，避免教室使用衝突。如因教室設備故障或其他不可抗力因素需更換教室，請授課教師或班代通知進修部，進修部將協助更換教室相關事宜，並請授課教師或班代於黑板上繕寫班級、課程名稱、更換教室等訊息，例：「進觀三甲、觀光英語、更換至 I-505 上課」，俾利學生上課及外點人員查堂。

四、授課教師如因故需調課、代課(請假)或補課的情況，請務必遵守本校調課、代課、補課相關原則及規定，並提前完成調補課申辦事宜，或洽詢進修部課務組。為維護學生受教權益及教學品質，切勿私下與學生協調、更改上課時間。無論調課、代課(請假)或補課，皆須符合以下條件：

1. 班級學生課表(課程時間)不得衝堂。
2. 教師每天授課時數不得超過 6 小時(專業操作實習課程上限為 8 小時)。
3. 學生每日上課時數不得超過 10 小時。

五、請導師提醒學藝股長於上課前至進修部辦公室領取教室日誌，並請授課老師務必依規定填寫教室日誌，填寫內容：【上課日期】、【上課科目】、【上課內容】、【授課教師簽名】及【導師簽名】。

六、提醒宣導校園保護智慧財產權觀念，請積極輔導、提醒學生使用正版書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權。

學務組



一、113 學年度第 1 學期汽、機車停車證作業期程：

- (一)辦理登記：113 年 5 月 18 日(六)起至 5 月 26 日(日)止，登記網址：<https://acad.dyhu.edu.tw/>
- (二)資格審查：113 年 5 月 19 日至 5 月 29 日，請自行上網確認駕照、行照或佐證資料是否通過審查，如有重覆申請請主動通知本組剔除，以避免違反規定而喪失權益。
- (三)電腦抽籤：113 年 5 月 30 日(四)，下午 15:00 時。
- (四)公告方式：113 年 6 月 6 日(四)，下午 15:00 進修部網頁公告。
- (五)繳費期間：113 年 6 月 7 日(五)至 6 月 13 日(四)下午 4 點前於進修部事務組辦理繳費。
- (六)因第一校區停車位有限，本部採電腦抽籤方式，每位申請人以 1 個抽籤名額為限，如申請人擁有 1 台以上汽車，仍僅列計 1 個抽籤名額。若系統因故未能偵測重複申請情事，致申請人獲得第一校區停車位，申請人仍須依規定放棄第一校區車位之使用權力，以維護資源分配之公平原則。請同學務必於申請後，上網確認資料是否符合規定，以避免重覆上網申請。(通行證費用繳納後，不得因任何因素包含休、退學等要求退費)。

二、113 學年度第 1 學期學生專車申辦作業自 113 年 5 月 25 日(六)至 6 月 9 日(日)止接受申請，請同學自備相片 1 張 (1 或 2 吋均可) 及預繳車資。

有關學生專車搭乘管理要點及專車行駛路線請上連網址參閱 <https://dpd.dyhu.edu.tw/p/412-1019-8.php?Lang=zh-tw>；同學若登記繳費後，因上課時間或其他因素無須搭乘，請於開學前至本組辦理退費，但自發車後則不接受退費申請，請同學要自行斟酌，以免影響自身和其他同學的權益。總務組 TEL:24372093 轉 507。

三、112-2 學期假日返校專車搭乘人數迄 5 月 7 日截止(第 11 週)統計如下：

項次	搭乘人數	車資	週六返校人數	週日返校人數	備考
1	30~34 人	3000 元/每人			0~29 人不發車
2	35~43 人	2500 元/每人	38 人	35 人	

本學期週六、日返校專車均已達車資優惠最低標準(35~43 人，2500 元/每人)，本組訂於 5 月 25 日(第 13 週)起，辦理車資溢繳退費作業，原單趟繳交 3000 元優惠折扣 500 元，若週六、日繳交 6000 元則優惠折扣 1000 元，車資溢繳退費名單請參閱 <https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-57301,c8.php>，請同學攜帶繳費單或學生證至進修部領取。

四、轉知總務處校園環境消毒公告：

- 一、消毒時間：113年5月11日（星期六）上午8：30
- 二、消毒範圍：全校含第一、二校區
- 三、當日若遇下雨，消毒作業僅作室內含大明樓全棟，志平樓B1、經國樓B1、秋瑾樓全棟、中正樓-觀健系全、總務處指定室內污水池，戶外消毒將順延並另行通知消毒日期。
- 四、請師生儘量減少在消毒時間於該區域活動，以避免吸入消毒藥劑。造成不便 敬請見諒

五、113年5月4日(六)校慶當日未到校欲補請假的同學，請依請假規定於兩週內(113年5月18日(六)前)填具紙本請假單並檢附相關證明，經導師與系主任簽章後繳至進修部。逾期未完成請假的同學將依規定記小過乙支。

六、週六、日開放外送人員進入校區的時間為上午11:00至下午13:00用餐時間，其餘時間警衛會嚴格禁止外送人員進入，請提醒同學依規定時間訂餐並配合遵守。

七、112學年度第2學期學務處學生輔導中心，平日安排專業輔導人員接受同學申請個別晤談；另假日則於固定週次安排輔導人員定輪值(預約方式)晤談。同學如需假日與輔導人員晤談，可至進修部網頁公告之學輔中心輔導老師輪值表(<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-56621,c1042.php>)查詢後，再至進修部填寫晤談預約申請單。

八、學生曠缺、假勤紀錄可至【資訊服務系統】查詢(帳號：學號、密碼：預設為身分證後9碼)。學生請假單請至『進修部網站→各式表單下載→學生表單→學生請假單』下載。連結網址 <https://dpd.dyhu.edu.tw/p/412-1019-23.php> 請同學依線上請假規定辦理(兩天以上的病假須檢附證明)，若線上請假逾期(6天以內)不能申請，可改用紙本假單(14天以內)至進修部辦公室請假。逾期恕不受理並直接退件。

九、配合菸害防制法實施，教育部與衛生局將不定期到校抽查，違規於校園抽菸者將依法受罰，抽菸同學特別注意。本學期仍將以糾舉違規於校內抽菸者列為重點查察工作，經登記者除依校規處分，將依菸害防制法處理，請勿以身試法

性別平等及人身安全宣導事項請參閱 P6~P8 頁
<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/406-1019-56511,r212.php>

02 月份：賃居安全 宣導

03 月份：交通安全 宣導

04 月份：性別平等 宣導

05 月份：反毒防菸害 宣導

06 月份：反詐騙 宣導

謠言終結站

大麻合法化？ 經查證非事實



網傳大麻合法化的圖片訊息
經查證非事實

司法院已澄清為假訊息，並
公告大法官釋字第790號解釋
，並「沒有」將栽種大麻行
為除罪化。

《毒品危害防制條例》第12
條第2項所稱「栽種大麻」，
其具體情形可包含栽種數量
極少至大規模種植之情形，
均屬違法行為。

15個大法官要
讓它通過」、
「4月大麻要
台灣合法化」



教育部
Ministry of Education 關心您

相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：
諮詢專線 **0800-770-885**
(請請你幫幫我)



廣告

破解 新型態毒品 各式偽包裝



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：

諮詢專線 **0800-770-885**

(請請你幫幫我)



教育部

Ministry of Education 關心您



廣告

破解 新型態毒品 各式偽包裝

睜大眼睛辨明 避免觸法

違法大麻製品



違法添加管制成份
大麻用品



大麻軟糖

大麻巧克力

大麻餅乾



大麻煙彈



大麻汽水



相關資源可洽各縣市毒品危害防制中心：

諮詢專線 **0800-770-885**

(請請你幫幫我)



教育部

Ministry of Education

關心您



廣告