

德育學校財團法人德育護理健康學院進修部  
112 學年度第 2 學期  
第 11 週導師通訊

日期：113/05/01-113/05/07

### 重要宣導

請各班班長於最後一節課下課後，或當日不再使用的教室，**請務必將教室內所有電器關閉，包含冷氣、電燈、電扇、教學設備(電腦及麥克風)**，隨手做好節能減碳並維護環境整潔。  
若班長不在，依序由服務股長、副班長代理。

## 日常節能減碳

1

節約用水電

2

回收分類

### 進修部官方LINE

LINE ID : @581oppin

## 註冊組

一、112 學年度第 2 學期重要事項期程如下：

註冊相關作業	日期	適用對象
112-1 學期成績優良獎	獎勵名單:113 年 3 月 15 日	導師
	發放時間:113 年 4 月 29 日起	在校生
雙主修、輔修申請	113 年 4 月 23 日(星期二)至 113 年 5 月 03 日(星期五)	在校生

二、學生證於 112 學年度第 1 學期起免蓋註冊章，如有舊生尚未加貼免註冊章貼紙，請繳回進修部，以免影響學生權益。

三、畢業生符合畢業資格者，離校手續應辦事項：

未如期完成下列任一事項者，將個別辦理離校手續(個別離校須於週二至週四 9:00 - 16:00 辦理)，因領畢業證書(學位證書)時間為暑假期間，請務必事先至進修部網頁(或電洽進修部)確認上班日，避免於學校休假日到校。办理流程：①進修部②系(科)辦公室③圖書館④學務處⑤總務處⑥會計室)，如未完成離校手續，不得領取畢業證書。

日期	項目	說明	承辦單位
113/03/10	成績自審	1. 請確認每學期各學分、成績及必(選)修科目正確無誤。 2. 依據【學分表】自行核計欠修科目及學分數，不及格科目需至課務組辦理重修學分。	進修部 註冊組 D206
113/05/31	學籍維護	1. 至資訊系統、教務系統再次確認個人中、英文姓名、身分證字號及出生年月日...等資料。 2. 如需修正，請主動聯繫註冊組辦理。	進修部 註冊組 D206
113/05/31	畢業照片	請班代或學藝協助蒐集畢業照電子檔(近3個月內拍攝之2吋證件照)，以班級為單位繳交壓縮檔，個別檔名為學號。 範例及步驟如下： (1)資料區名稱：進觀四甲 (2)照片檔名：111000000001、111000000002... (3)將全班的照片(2)置入班級資料區(1)中，壓縮資料區後，email到 <a href="mailto:gemma041827@ems.dyhu.edu.tw">gemma041827@ems.dyhu.edu.tw</a>	進修部 註冊組 D206
113/05/31	歸還借書 繳清欠款	實際截止日以圖書館公告為主	圖書館 中山樓 3樓
113/05/31	學雜費 繳清欠款	含分期欠款、申請費用欠款等等	會計室 經國樓 D103

四、112學年度第1學期學業成績優良獎學金採審核制，本組會直接審查班級成績排名，學生無需做任何申請動作；獎勵名單已於近日以電子郵件寄發給各班導師，惠請轉知予受獎學生即日起可攜身分證明文件(含學生證)至進修部簽領。

五、學生基本資料(如：通訊地址、連絡電話等)若有變更，請學生逕至進修部辦公室申辦學籍異動，以免影響學生自身權益(如：畢業審查或是加退選等)。

六、請同學定時瀏覽學校網頁、資訊服務系統及教務資訊系統，查閱歷年成績單、缺曠課記錄、進修部各班課表及期末考試日程表等。各項系訊登入方式及帳號如下：

系統名稱	帳號	密碼	查詢項目
教務資訊系統	學號	身分證字號 (英文字母大寫)	學籍資料、成績、課表、選課(預選)、證照
資訊服務系統			當學期選課確認、請假、導師評量、期中教學評量、期末教學評量
網路大學			遠距教學、線上作業、教學資源
校內無線網路	完整學號 @ms.dyhu.edu.tw		供校內上網

## 課務組

一、112 學年度第 2 學期重要事項期程如下：

課務相關作業	日期	適用對象
退選學分費	預計 113 年 6 月 12 日起發放 (開學第 17 周)	退費名單將另行通知導師

二、本【113 學年度第 1 學期選修課程】預選結果將於 113 年 5 月 3 日(週五)公告在進修部網頁，為響應環保節省紙張，將不提供紙本資料，請同學自行上網參閱。

三、請授課教師及同學務必按課表時間、教室上課，請勿自行更換教室，避免教室使用衝突。如因教室設備故障或其他不可抗力因素需更換教室，請授課教師或班代通知進修部，進修部將協助更換教室相關事宜，並請授課教師或班代於黑板上繕寫班級、課程名稱、更換教室等訊息，例：「進觀三甲、觀光英語、更換至 I-505 上課」，俾利學生上課及外點人員查堂。

四、授課教師如因故需調課、代課(請假)或補課的情況，請務必遵守本校調課、代課、補課相關原則及規定，並提前完成調補課申辦事宜，或洽詢進修部課務組。為維護學生受教權益及教學品質，切勿私下與學生協調、更改上課時間。無論調課、代課(請假)或補課，皆須符合以下條件：

1. 班級學生課表(課程時間)不得衝突。
2. 教師每天授課時數不得超過 6 小時(專業操作實習課程上限為 8 小時)。
3. 學生每日上課時數不得超過 10 小時。

五、請導師提醒學藝股長於上課前至進修部辦公室領取教室日誌，並請授課老師務必依規定填寫教室日誌，填寫內容：【上課日期】、【上課科目】、【上課內容】、【授課教師簽名】及【導師簽名】。

六、提醒宣導校園保護智慧財產權觀念，請積極輔導、提醒學生使用正版書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權。

## 學務組

一、校慶資訊專區(重要資訊，請導師務必詳實宣導)

(一)上課規定：

系科	對象	上課規定
幼保系(科) 高福系(科) 護理系 食保系 觀健系	授課教師	校慶當天停課一天，請授課教師自行調整教學進度，專任教師依規定參加校慶活動，兼任教師自由參加。
	舊生	二技(四年級)及二專(二年級)自由參加校慶活動。
	112學年入學 新生	二技(三年級)及二專(一年級)必須到校參加校慶。

(二)請假規定：

113年5月4日(六)校慶為重大集會，依規定除特殊狀況不得請假，無故未到校且未經准假者將依規定記小過乙支。如因特殊因素需請假者，請依下列規定辦理。

1. 校慶請假不得以線上方式辦理，需請假者請至進修部網頁下載請假單  
<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-25017.c22.php>。
2. 須持請假證明經系主任同意核章後，送進修部辦公室審核通過，方完成請假程序。



### (三)學生專車：

校慶當日學生專車正常行駛，本(112-2)學期學生專車(週六發車)計38位學生搭乘，尚有3個空位可提供學生臨搭(現場付費，每人單程\$200元)，如有臨搭需求，請提前至進修部登記，依登記順序確認臨搭資格，僅限3名，達人數上限即不予受理申請。

### (四)入校停車：

1. 停車證：校慶當日第一校區禁止停放汽、機車，原持有第一校區停車證者，請將車輛停放於第二校區。
2. 臨時通行證：全面禁止進入校園(第一校區、第二校區)。

### (五)活動說明：

1. 集合時間：5月4日(星期六)早上08:25
2. 集合地點：第一校區後山體育場，面對司令臺右側紅色區域。
3. 點名方式：請各班派員至班級領取班級點名條，請導師點名及簽名後，繳回進修部。
4. 開幕典禮：專任教師及112學年度入學新生參加。
5. 閉幕典禮：進修部學生不必參加，開幕典禮後由各系安排自由參加各項展演活動。
6. 雨天備案：日間部學務處統籌安排休息教室，以及各項展演活動。
7. 班級休息教室：

班級	休息教室	班級	休息教室
進二技幼三甲	中山樓H606 H607	進二技幼三乙	至德樓B310
進二專幼一甲	中山樓H604 H605	進二專高一甲	至德樓B109
進二技高三甲	至德樓B109	進二技觀三甲	中正樓撞球教室
進二技護三甲	至德樓B108	進二技護三乙	至德樓B108

## 二、113學年度第1學期汽、機車停車證作業期程：

(一)辦理登記：113年5月18日(六)至5月26日(日)，登記網址：<https://acad.dyhu.edu.tw/>

(二)資格審查：113年5月19日至5月29日，請自行上網確認駕照、行照或佐證資料是否通過審查，如有重覆申請請主動通知本組剔除，以避免違反規定而喪失權益

(三)電腦抽籤：5月30日(四)，下午15:00時。

(四)公告方式：6月6日(四)，下午15:00進修部網頁公告。

(五)繳費期間：6月7日(五)~6月13日(四)下午4點前於進修部事務組辦理繳費。

(六)因第一校區停車位有限，本部採電腦抽籤方式，每位申請人以1個抽籤名額為限，如申請人擁有1台以上汽車，仍僅列計1個抽籤名額。若系統因故未能偵測重複申請情事，致申請人獲得第一校區停車位，申請人仍須依規定放棄第一校區車位之使用權力，以維護資源分配之公平原則。請同學務必於申請後，上網確認資料是否符合規定，以避免重覆上網申請。(通行證費用繳納後，不得因任何因素包含休、退學等要求退費)。



三、112學年度第2學期學務處學生輔導中心，平日安排專業輔導人員接受同學申請個別晤談；另假日則於固定週次安排輔導人員定輪值(預約方式)晤談。同學如需假日與輔導人員晤談，可至進修部網頁公告之學輔中心輔導老師輪值表(<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-56621.c1042.php>)查詢後，再至進修部填寫晤談預約申請單。

四、學生曠缺、假勤紀錄可至【資訊服務系統】查詢(帳號：學號、密碼：預設為身分證後9碼)。學生請假單請至『進修部網站→各式表單下載→學生表單→學生請假單』下載。連結網址：<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/412-1019-23.php>

請同學依線上請假規定辦理(兩天以上的病假須檢附證明)，若線上請假逾期(6天以內)不能申請，可改用紙本假單(14天以內)至進修部辦公室請假。逾期恕不受理並直接退件。

五、配合菸害防制法實施，教育部與衛生局將不定期到校抽查，違規於校園抽菸者將依法受罰，抽菸同學特別注意。本學期仍將以糾舉違規於校內抽菸者列為重點查察工作，經登記者除依校規處分，將依菸害防制法處理，請勿以身試法

性別平等及人身安全宣導事項請參閱 P6~P7 頁  
<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/406-1019-56511,r212.php>

- 02 月份：賃居安全 宣導
- 03 月份：交通安全 宣導
- 04 月份：性別平等 宣導
- 05 月份：反毒防菸害 宣導
- 06 月份：反詐騙 宣導

## 我拒菸-我驕傲



連結網址：<https://youtu.be/iNiGNkuVBOI?si=1O7cIWxggTrTp9Ox>

世界衛生組織指出，菸草每年使 800 多萬人失去生命，其中有 700 多萬人緣於直接使用菸草，有大約 120 萬人屬於接觸二手菸霧的非吸菸者，整體而言，平均不到 5 秒就有 1 人因菸害死亡。在臺灣，每年約有 2 萬 5,000 名死於吸菸及近 3,000 名死於二手菸害，平均不到 20 分鐘就有 1 人因菸害而失去生命。

為有效控制菸害問題，我國自 86 年起開始實施菸害防制法，訂定禁菸場所、菸業與販賣者管理、戒菸、教育、廣告等規範，至 91 年菸酒稅法實施，開徵菸品健康福利捐（以下簡稱菸捐），始有經費「專款專用」挹注菸害防制工作推動。並於 94 年與民間反菸團體的努力下由總統完成批准「菸草控制綱要公約（The Framework Convention on Tobacco Control，簡稱 FCTC）」，依循該公約精神，循序推動各項防制措施，於 96 年通過菸害防制法修正（於 98 年施行），重大措施包括調高菸捐 20 元、擴大禁菸範圍、增加菸品標示警示圖文、規範菸品陳列展示、限制菸品廣告促銷與贊助，以及申報菸品成分和毒性資料，同時善用菸捐推動各項健康措施，這是臺灣菸害防制法的重大變革，與世界同步，也是立法管制菸害之重要里程碑。

經逐年推動，18 歲以上成人吸菸率從 97 年的 21.9% 下降至 109 年的 13.1%，降幅達 4 成（40.2%）；青少年吸菸率在國中學生部分，由 97 年 7.8% 降至 110 年 2.2%，降幅超過 7 成（71.8%）；高中職學生部分，由 96 年 14.8% 降至 110 年 7.2%，降幅超過 5 成（51.4%），推估超過 5.9 萬名青少年使用紙菸。

自 98 年修正公布菸害防制法後，雖然吸菸率有下降的趨勢，但電子煙及加熱式菸品的興起，已成為我國未來菸害防制重大議題。110 年青少年吸菸行為調查發現，國中、高中職學生電子煙使用率分別為 3.9% 與 8.8%，推估有超過 7.9 萬青少年正使用電子煙，顯見這些設計新潮、酷炫，又與科技、電子結合的產品，正吸引年輕族群使用；但多數電子煙含有尼古丁易致成癮，更有爆炸、致癌等風險。此外，臺灣每 10 個青少年吸菸者中就有 4 個使用加味菸（國中生 34.0%、高中職生 42.8%），而女生的使用比率高於男生（國中女生：57.2% v.s. 男生：20.6%；高中職女生：60.7% v.s. 男生：35.8%）。這些包裹糖衣的毒藥吸引青少年、女性接觸或誤以為加味菸較無危害而持續吸菸，導致成癮。

爰此，為保護兒童青少年免於菸害，政府積極推動《菸害防制法》修法，業經 112 年 2 月 15 日總統令修正公布，七大重點如下：

全面禁止電子煙之類菸品，包括製造、輸入、販賣、供應、展示、廣告及使用。

嚴格管制符合菸品定義之新類型菸品（如加熱菸），增訂健康風險評估審查機制，經審查通過，始得製造、輸入。另，使用指定菸品時必要之組合元件，須併同送審，若經核定通過，管制事項包括：禁止以自動販賣、電子購物等無法辨識消費者年齡之方式販賣；禁止特定之促銷或廣告行為；營業場所不得免費供應；任何人不得供應予未滿 20 歲之人。

禁止吸菸年齡提高至未滿 20 歲。

菸品容器警示圖文標示面積增加為 50%。

禁止使用經中央主管機關公告禁用之添加物。

擴大禁菸之室內外公共場所。

加重罰責。

期望全民共同攜手努力防制菸害，促進國民健康。

**發布單位：菸害防制組**