

德育學校財團法人德育護理健康學院進修部
112 學年度第 2 學期
第 10 週導師通訊

日期：113/04/24-113/04/30

重要宣導

請各班班長於最後一節課下課後，或當日不再使用的教室，**請務必將教室內所有電器關閉，包含冷氣、電燈、電扇、教學設備(電腦及麥克風)**，隨手做好節能減碳並維護環境整潔。
若班長不在，依序由服務股長、副班長代理。

日常節能減碳

1

節約用水電

2

回收分類

進修部官方LINE

LINE ID : @581oppin

註冊組

一、112 學年度第 2 學期重要事項期程如下：

註冊相關作業	日期	適用對象
112-1 學期成績優良獎	獎勵名單:113 年 3 月 15 日	導師
	發放時間:113 年 4 月 29 日	在校生
雙主修、輔修申請	113 年 4 月 23 日(星期二)至 113 年 5 月 03 日(星期五)	在校生

二、學生證於 112 學年度第 1 學期起免蓋註冊章，如有舊生尚未加貼免註冊章貼紙，請繳回進修部，以免影響學生權益。

三、畢業生符合畢業資格者，離校手續應辦事項：

未如期完成下列任一事項者，將個別辦理離校手續(個別離校須於週二至週四 9:00 - 16:00 辦理)，因領畢業證書(學位證書)時間為暑假期間，請務必事先至進修部網頁(或電洽進修部)確認上班日，避免於學校休假日到校。办理流程：①進修部②系(科)辦公室③圖書館④學務處⑤總務處⑥會計室)，如未完成離校手續，不得領取畢業證書。

日期	項目	說明	承辦單位
113/03/10	成績自審	1. 請確認每學期各學分、成績及必(選)修科目正確無誤。 2. 依據【學分表】自行核計欠修科目及學分數，不及格科目需至課務組辦理重修學分。	進修部 註冊組 D206
113/05/31	學籍維護	1. 至資訊系統、教務系統再次確認個人中、英文姓名、身分證字號及出生年月日...等資料。 2. 如需修正，請主動聯繫註冊組辦理。	進修部 註冊組 D206
113/05/31	畢業照片	請班代或學藝協助蒐集畢業照電子檔(近3個月內拍攝之2吋證件照)，以班級為單位繳交壓縮檔，個別檔名為學號。 範例及步驟如下： (1)資料區名稱：進觀四甲 (2)照片檔名：111000000001、111000000002... (3)將全班的照片(2)置入班級資料區(1)中，壓縮資料區後，email到 gemma041827@ems.dyhu.edu.tw	進修部 註冊組 D206
113/05/31	歸還借書 繳清欠款	實際截止日以圖書館公告為主	圖書館 中山樓 3樓
113/05/31	學雜費 繳清欠款	含分期欠款、申請費用欠款等等	會計室 經國樓 D103

四、112學年度第1學期學業成績優良獎學金採審核制，本組會直接審查班級成績排名，學生無需做任何申請動作；獎勵名單已於近日以電子郵件寄發給各班導師，惠請轉知予受獎學生，預計頒發日為113年4月29日，屆時請攜身分證明文件(含學生證)至進修部簽領。

五、學生基本資料(如：通訊地址、連絡電話等)若有變更，請學生逕至進修部辦公室申辦學籍異動，以免影響學生自身權益(如：畢業審查或是加退選等)。

六、請同學定時瀏覽學校網頁、資訊服務系統及教務資訊系統，查閱歷年成績單、缺曠課記錄、進修部各班課表及期末考試日程表等。各項系統登入方式及帳號如下：

系統名稱	帳號	密碼	查詢項目
教務資訊系統	學號	身分證字號 (英文字母大寫)	學籍資料、成績、課表、選課(預選)、證照
資訊服務系統			當學期選課確認、請假、導師評量、期中教學評量、期末教學評量
網路大學			遠距教學、線上作業、教學資源
校內無線網路	完整學號 @ms.dyhu.edu.tw		供校內上網

課務組

- 一、本學期【預選 113-1 學年度選修課程】自 113 年 4 月 11 日(四)上午 9 時至 113 年 4 月 26 日(五)下午 17 時止，請同學務必於上述期間登入【教務資訊系統】填寫(帳號與密碼請參閱上表)，以免喪失選課權益。
- 二、請授課教師及同學務必按課表時間、教室上課，請勿自行更換教室，避免教室使用衝突。如因教室設備故障或其他不可抗力因素需更換教室，請授課教師或班代通知進修部，進修部將協助更換教室相關事宜，並請授課教師或班代於黑板上繕寫班級、課程名稱、更換教室等訊息，例：「進觀三甲、觀光英語、更換至 I-505 上課」，俾利學生上課及外點人員查堂。
- 三、授課教師如因故需調課、代課(請假)或補課的情況，請務必遵守本校調課、代課、補課相關原則及規定，並提前完成調補課申辦事宜，或洽詢進修部課務組。為維護學生受教權益及教學品質，切勿私下與學生協調、更改上課時間。無論調課、代課(請假)或補課，皆須符合以下條件：
 1. 班級學生課表(課程時間)不得衝突。
 2. 教師每天授課時數不得超過 6 小時(專業操作實習課程上限為 8 小時)。
 3. 學生每日上課時數不得超過 10 小時。
- 四、配合 113 學年四技二專統一入學測驗，進修部將於 113 年 4 月 27 日及 4 月 28 日停課，當週課程皆順延一週。為提前布置考場，113 年 4 月 26 日(五)護理系上午第一至四節正常上課，下午停課半日。
- 五、請導師提醒學藝股長於上課前至進修部辦公室領取教室日誌，並請授課老師務必依規定填寫教室日誌，填寫內容：【上課日期】、【上課科目】、【上課內容】、【授課教師簽名】及【導師簽名】。
- 六、提醒宣導校園保護智慧財產權觀念，請積極輔導、提醒學生使用正版書(含二手書)，未經授權，勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權。

學務組

一、校慶資訊專區(重要資訊，請導師務必詳實宣導)

(一)上課規定：

系科	對象	上課規定
幼保系(科) 高福系(科) 護理系 食保系 觀健系	授課教師	校慶當天停課一天，請授課教師自行調整教學進度，專任教師依規定參加校慶活動，兼任教師自由參加。
	舊生	二技(四年級)及二專(二年級)自由參加校慶活動。
	112學年入學 新生	二技(三年級)及二專(一年級)必須到校參加校慶。

(二)請假規定：

113年5月4日(六)校慶為重大集會，依規定除特殊狀況不得請假，無故未到校且未經准假者將依規定記小過乙支。如因特殊因素需請假者，請依下列規定辦理。

1. 校慶請假不得以線上方式辦理，需請假者請至進修部網頁下載請假單 <https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-25017.c22.php>。
2. 須持請假證明經系主任同意核章後，送進修部辦公室審核通過，方完成請假程序。

(三)學生專車：

校慶當日學生專車正常行駛，本(112-2)學期學生專車(週六發車)計38位學生搭乘，尚有4個空位可提供學生臨搭(現場付費，每人單程\$200元)，如有臨搭需求，請提前至進修部登記，依登記順序確認臨搭資格，僅限4名，達人數上限即不予受理申請。

(四)入校停車：

1. 停車證：校慶當日第一校區禁止停放汽、機車，原持有第一校區停車證者，請將車輛停放於第二校區。
2. 臨時通行證：全面禁止進入校園(第一校區、第二校區)。

(五)活動說明：

1. 集合時間：5月4日(星期六)早上08:35
2. 集合地點：第一校區後山體育場，面對司令臺右側紅色區域。
3. 點名方式：請各班派員至班級領取班級點名條，請導師點名及簽名後，繳回進修部。
4. 開幕典禮：專任教師及112學年度入學新生參加。
5. 閉幕典禮：進修部學生不必參加，開幕典禮後由各系安排自由參加各項展演活動。
6. 雨天備案：日間部學務處統籌安排休息教室，以及各項展演活動。以上確切資訊，待確認後再行通知。

二、112學年度第2學期學務處學生輔導中心，平日安排專業輔導人員接受同學申請個別晤談；另假日則於固定週次安排輔導人員定輪值(預約方式)晤談。同學如需假日與輔導人員晤談，可至進修部網頁公告之學輔中心輔導老師輪值表(<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/405-1019-56621,c1042.php>)查詢後，再至進修部填寫晤談預約申請單。

三、學生曠缺、假勤紀錄可至【資訊服務系統】查詢(帳號：學號、密碼：預設為身分證後9碼)。學生請假單請至『進修部網站→各式表單下載→學生表單→學生請假單』下載。連結網址<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/412-1019-23.php>請同學依線上請假規定辦理(兩天以上的病假須檢附診明)，若線上請假逾期(6天以內)不能申請，可改用紙本假單(14天以內)至進修部辦公室請假。逾期恕不受理並直接退件。

四、配合菸害防制法實施，教育部與衛生局將不定期到校抽查，違規於校園抽菸者將依法受罰，抽菸同學特別注意。本學期仍將以糾舉違規於校內抽菸者列為重點查察工作，經登記者除依校規處分，將依菸害防制法處理，請勿以身試法

五、假日(週六、日)專車乘坐溫馨叮嚀：

1. 請同學上車入座後繫緊安全帶，車輛行進中請勿隨意走動，或於車輛夾層之儲物空間逗留，以免車輛臨時煞停發生危險。
2. 請同學上車前將體積較大之行裡箱置於儲藏室，下車後再取回；另隨身攜帶之背包，請置於座位下方或大腿上，請勿佔用車位，影響其他同學乘坐。
3. 請保持車室內之安靜，避免在車上大聲交談或歌唱，影響其他同學的休息。
4. 專車司機若有超速、亂按喇叭或對同學態度不佳等情形，請立即向總務組反應，進修部會要求專車公司約束司機加以改善。
5. 下車前記得將個人的垃圾隨手帶下車，共同維護車室的清潔。
6. 其他注意事項請參酌乘車證背面說明，如專車逾時，請撥九泰通運公司免付費專線 0800-085009。

性別平等及人身安全宣導事項請參閱 P6~P7 頁
<https://dpd.dyhu.edu.tw/p/406-1019-56511,r212.php>

02 月份：賃居安全 宣導

03 月份：交通安全 宣導

04 月份：性別平等 宣導

05 月份：反毒防菸害 宣導

06 月份：反詐騙 宣導

性平三法修法—打造有效、友善、可信賴的

日期：2023-08-16

拒絕性別暴力

修正 We support you!

《性騷擾防治法》《性別平等工作法》《性別平等教育法》

以法制當被害人後盾 讓加害人無所遁形！

有效	友善	建立可信賴
打擊加害人	保障被害人	制度
<ul style="list-style-type: none">增訂權勢性騷擾類型明確規範性騷擾管轄權擴大適用範圍新增或加重民事賠償、刑罰及行政罰強化外部申訴及監督機制	<ul style="list-style-type: none">保護扶助入法延長申訴時效及增訂特別時效	<ul style="list-style-type: none">情節重大之最高負責人/主管停職或調整職務性平會調查成員具性平意識與專業引進民間團體資源

行政院 Executive Yuan 政策廣告 歡迎轉貼 資料來源：衛生福利部、勞動部、教育部

一、前言

因應近期社會性騷擾案件頻傳，掀起一連串「Me Too」運動，行政院於112年7月13日通過《性騷擾防治法》、《性別工作平等法》（法案名稱改為《性別平等工作法》）及《性別平等教育法》等「性平三法」修正草案（同月底立法院三讀通過），以被害人保護為中心，目標為強化「有效」打擊加害人的裁罰處置、完備「友善」被害人的權益保障及服務、建立專業「可信賴」的性騷擾防治制度。

二、修法重點

■ 強化「有效」打擊加害人的裁罰處置

1. 增訂權勢性騷擾類型：明確定義一般權勢性騷擾（如主管）及特別權勢性騷擾（如雇主或機關首長），且加重相關處罰。
2. 明確規範性騷擾管轄權：校園事件優先適用性平法，再來是工作職場的性工法，其餘歸在社會型性騷法處理，避免出現一個性騷擾事件卻有三法適用的爭議。

【性別平等宣導】

3. 擴大適用範圍：雇主為行為人時由主管機關裁處，軍警校院及矯正學校納入適用性平法。
4. 分層級處罰行為人：新增民事懲罰性賠償，對利用權勢者、雇主加重最高 5 倍；新增雇主為行為人行政罰 1-100 萬、一般性騷行為人罰鍰最高 10 萬元、權勢性騷最高科處罰鍰 60 萬元；刑事部分則新增利用權勢犯性騷擾罪者加重其刑 1/2。
5. 強化外部申訴及監督機制：性騷擾行為人是最高負責人，以及受害人不服雇主調查結果時，可向地方主管機關申訴，再由其調查、裁處。另雇主接獲申訴及調查結果均需通報主管機關，強化外部適法性監督。

■ 完備「友善」被害人的權益保障及服務

1. 保護扶助入法：編列預算，增加被害人保護扶助措施，同時完善保密規定，不得報導或公開足資識別被害人身分之資訊，周延被害人保護。
2. 延長性騷擾申訴時效，增訂離職後、具權勢關係及未成年者申訴的特別時效：一般性騷申訴時效為知悉事件起 2 年，自事件發生起 5 年；權勢性騷申訴時效為知悉事件起 3 年，自事件發生起 7 年；性騷若於未成年時發生，申訴時效為成年後 3 年，而如果是雇主性騷，被害人得於離職後 1 後，自事件發生起 10 年內申訴。

■ 建立「可信賴」專業的性騷擾防治制度

1. 增訂情節重大的最高負責人、主管停職，或調整職務的暫時措施：確保事件調查過程獨立公正，不受行為人權勢影響，讓被害人能夠勇於申訴。
2. 性平會調查成員具性平意識與專業：建置人才資料庫，培訓及遴選具性平意識的成員。
3. 引進民間團體資源：授權民間專業人士或團體提供協助調查。

三、結語

性騷擾和性侵害，不僅對當事人身心造成極大的傷害，也讓社會充滿恐懼與不安，政府一貫的態度就是零容忍。本次即是希望藉由修訂健全的法令與機制，營造性別友善的環境，確保性騷擾防治得以落實，讓人民生活在杜絕性騷擾和性別暴力的社會。

