

# 德育學校財團法人德育護理健康學院 教師調補課單

部別：【進修部】

學制：☐二技 ☐二專

授課班級：_____系(科)_____年_____班						申請日期：_____					
教師	科目	原本上課日期				調動後上課日期				教室	事由
		月	日	星期	節次	月	日	星期	節次		
施 00	0000	1	1	一	1-2	1	2	二	3-2	D405	
陳 00	00	1	2	二	3-2	1	1	一	1-2	D406	

是否有重補、延修生？☐否 ☐是，處理方式\_\_\_\_\_

注意事項：1. 請任課教師自行通知調補課班級。  
 2. 教師應事先辦妥調(補)課手續，若因突發狀況臨時調(補)課者，請事先通知進修學校課務組，並於事後一週內辦妥調(補)課手續。  
 3. 授課班級與申請日期請確實填寫，且需於備註欄填寫調補課事由或說明。

任課教師/調課老師	系(科)主任	課務組	主 任

(如課程互調，請調課教師請簽名同意)

※此聯由課務組存查

# 德育學校財團法人德育護理健康學院 教師調補課單

進修部：☐二技 ☐二專

授課班級：_____系(科)_____年_____班						申請日期：_____					
教師	科目	原本上課日期				調動後上課日期				教室	備註
		月	日	星期	節次	月	日	星期	節次		
施 00	0000	1	1	一	1-2	1	2	二	3-2	D405	
陳 00	00	1	2	二	3-2	1	1	一	1-2	D406	

※此聯為班級通知聯